

Plan :

- Page 1 • Avant de lancer le voyage
- Page 1 • Les formalités administratives
- Page 2 • Le financement du voyage
- Page 2 • Hébergement
- Page 3 • Transports
- page 3 • Encadrement : l'équipe pédagogique
- Page 4 • Relations équipe éducative / parents
- page 5 • Elèves voyageurs : quelques conseils
- Page 6 • La fiche médicale

**1 - AVANT DE LANCER LE VOYAGE : NOS OBJECTIFS.**

Les buts poursuivis par votre projet : offrir aux élèves de seconde la possibilité d'aller à Toulouse, à un prix le plus juste possible pour :

- ouvrir leur horizon culturel,
- découvrir des spécificités scientifiques et techniques de la région : la citée de l'espace ; la fabrication de l'A380.
- les aider dans l'élaboration de leur projet personnel : visite de la citée universitaire et du centre d'information sur l'orientation.
- vivre une expérience collective.
- s'inscrire dans le projet 2009-2010 « Sur les traces de Galilée » en liaison avec l'ESA. (voir fiche projet p 7)

***Nous avons sollicité simultanément l'accord de principe :***

- du chef d'établissement et du gestionnaire
- du conseil d'établissement
- des élèves et des parents d'élèves (par courrier)
- des accompagnateurs

**2 - LES FORMALITES ADMINISTRATIVES****a - Choix des dates**

Du lundi 15 Mars au Jeudi 18 Mars 2010

Rem : pas de réunion importante et le 19 Mars est férié.

**b - Avec l'établissement*****A - le chef d'établissement***

- Un projet pédagogique écrit a été déposé pour accord de l'ambassade

***B - le conseil d'administration***

- a approuvé le projet

***C - le personnel de l'établissement***

- Nos dates d'absences seront communiquées.

**c - Nous allons à l'étranger (France) : attention aux délais**

Les élèves nécessitent un passeport.

Rem : 1- Vue l'âge des élèves, ils garderont leurs papiers sur eux.

2 - Ne pas oublier ses papiers

3 - Faire des photocopies.

4 - transmettre aux organisateurs : certificats de scolarité ; copie de cartes d'identités + autorisations parentales ou passeports ; fiche sanitaire ; attestation d'assurance et de couverture maladie, autorisation de photo (pour le site).

**d - Etablir la liste des élèves en plusieurs exemplaires :****A - par :**

- ordre alphabétique
- dates de naissance
- groupes
- sexe

**- en vue de :**

- appel
- visa collectif ou passage aux frontières
- musées, etc...
- chambrée, couchettes

**e - Les Assurances :**

**A - Annulation et cession du voyage :**

**i - Pour la totalité des participants :**

Modalité de remboursement des familles en cas d'annulation totale du voyage ?

**ii - défections individuelles :**

Comment sont remboursées les familles ?

Si présentation d'un **certificat médical** : si un certificat médical nous a été envoyé au plus tard le jour du départ. Cependant les remboursements ne peuvent avoir lieu que si le nombre minimum de participants sur lequel a été fixé le prix du forfait reste atteint.

**iii - Assurance-annulation optionnelle :**

Est-ce possible ?

**B - Assurance et assistance**

Que couvre l'assurance de l'établissement ?

Qui organise le rapatriement en cas de blessure ou de maladie grave, assure une prise en charge des frais médicaux et d'hospitalisation.

**3 - LE FINANCEMENT DU VOYAGE**

**a - Devis**

	prévision	prix total	prix unitaire
bus voyage (pensez repas)	3251,9	3251,9	85,5763158
Hotel+petits déjeuners	4272,27	4058,6565	106,80675
Visite Cité Espace + déjeuners	721,5	721,5	18,9868421
A380	474	474	12,4736842
bus de ville	187,2	187,2	4,92631579
3 diners	1890	1890	49,7368421
1 déjeuner mercredi	420	420	11,0526316
panier repas jeudi	420	420	11,0526316
total	11636,87	11423,2565	300,612013

**Ceci prévoit :**

- Le coût de base : prix pour l'ensemble du voyage : transport - Hébergement + petits déjeuners.

- Les dépenses autres : entrées musées, visites d'entreprises, animations, frais de transport (*bus de ville*), autres repas (s'ils ne sont pas pris à l'hotel).

Nous avons sollicité des réductions pour les groupes scolaires voire des gratuités.

- Les dépenses supplémentaires sont à la charge des élèves : activités spéciales cinéma à la demande du groupe, souvenirs...

Rem : ne pas oublier les actions non payantes ! visites du centre ville ...

**b - Financement complémentaire ? :**

**A - Demande de financement :**

- l'association culturelle de l'établissement ne soutien pas financièrement notre voyage malgré notre demande. Une demande d'aide financière personnelle peut cependant être adressée à l'ASC.

- Une demande de subvention a été réalisée dans le cadre d'un échange culturel avec notre académie partenaire (Toulouse) la réponse est cependant négative.

**4 - HÉBERGEMENT**

**a - En hôtel**

Attention, l'hôtel est en ville, les élèves sont sous notre responsabilité, donc aucun quartier libre ne sera prévu. Toute sortie sera donc encadrée par un des adultes présents.

Plan de ville avec situation de l'hotel - coordonnées - nom d'un contact

**Attention** : lors du séjour, faire respecter les règles de "bonne tenue". Tout dégât matériel pourra donner lieu à un dédommagement à la charge de l'élève. Un état des lieux entrant et sortant sera effectué.

**b - Relations avec les familles :**

Appel collectif du responsable de groupe à l'établissement et relais par affichage ou sur le site des sciences du lycée pour un contact permanent entre les parents et le groupe en voyage.

Rem : solliciter un PC portable du lycée.

Autorisation de photos...

**5 - LES TRANSPORTS**

**a - AUTOCAR**

- Autocar : capacité ? type ? Société ? places ?

Il s'agit d'un car de grand tourisme équipés de toilettes, de vidéo et de sièges inclinables.

Nous amène puis repart, nous récupère le 18 au matin avant la visite d'airbus puis nous amène à Madrid.

Durée du voyage :

Vue la distance : nécessité d'avoir un relais chauffeur ou un double équipage durant tout le voyage.

Pauses prévues toutes les .....

Ceci en respect de la législation en vigueur.

Lors du voyage : - les frais d'autoroute et de parking, taxes, sont à la charge du transporteur.

- les frais de repas et d'hébergement du ou des chauffeur(s) sont à la charge du transporteur.
- Le port de la ceinture est obligatoire.

**Attention :** lors du transport, faire respecter les règles de "bonne tenue". Tout dégât matériel pourra donner lieu à un dédommagement à la charge de l'élève ou de l'établissement scolaire.

Rem : itinéraire du voyage (à demander au transporteur).

Sur place les déplacements auront lieu à pieds ou en bus de ville.

**6 - ENCADREMENT**

Les responsables : donner nos noms

**Tâches avant le voyage :**

1 - liste des élèves participants : date de naissance, etc...

2 - préparer la soirée parents/élèves :

- élaboration de son contenu
- réserver une salle dans l'établissement ?
- réserver un vidéoprojecteur : diaporama
- répartition des tâches pendant la réunion

3 - A propos du voyage

- itinéraire du voyage remis à chacun
- planning des excursions, visites et lieux d'intervention.
- le dossier pédagogique : les élèves auront un dossier qui servira de base pédagogique au voyage. (exemple des fiches pédagogiques à compléter lors de la journée à la citée de l'espace)

De plus chaque soir un groupe d'élèves rédigera un bilan de la journée.

**Répartition des tâches pour le voyage :**

1 - Les déplacements

- en car : les groupes (un responsable pour 10 élèves)
- à pied : qui ouvre et qui ferme la marche.

2 - Les groupes :

- de petits groupes (environ 10 élèves)
- répartir les accompagnateurs pour chaque groupe

3 - Surveillance des chambrées en hébergement collectif

- établir la liste par affinités pour les chambrées
- après le lever, qui vérifie l'ordre et la propreté des chambres : état des lieux à l'arrivée et au départ
- après le coucher, qui surveille les "batailles d'oreillers" ?

4 - Loisirs : tout est collectif, pas de sortie personnelle.

5 - Urgence médicale :

- qui se séparera du groupe ?

6 - Papiers d'identité

- qui les conserve ?
- qui conserve les photocopies (s'il y a lieu).

- prévoir des listes nominatives portant le cachet de l'établissement pour obtenir la gratuité ou des réductions pour les visites

### 7 - PARENTS

*Que leur communiquer :*

1 - Avant le voyage :

- projet pédagogique
- descriptif du déroulement de voyage, documentation
- départ, retour : dates, horaires, lieux de rendez-vous
- moyens de transport
- type d'hébergement

2 - Les conseils et consignes : (voir fiche élèves p 5) ; le non respect des consignes peut entraîner le renvoi de l'élève.

3 - Paiement :

- arrhes
- échelonnement des paiements ?

4 - Documents qu'ils doivent fournir :

- engagement
- autorisation de participation et de prise de photo
- fiche médicale confidentielle ; autorisation soins urgents, actes chirurgicaux ; renseignements particuliers que le professeur garde avec lui.
- carte d'identité et autorisation parentale de sortie de territoire (si voyage à l'étranger) ou passeport (et leur photocopie).
- certificat de scolarité
- carte d'assurance-maladie

Attention : Veiller à ce que les **parents absents** soient informés du contenu de la réunion. Donc faire une feuille de présence à la réunion.

**8 - CONSEILS ET ENGAGEMENTS DES ELEVES**

**Lors du voyage pédagogique à Toulouse, je m'engage à :**

**Avoir une bonne tenue** : Le comportement doit être le même que dans l'établissement (politesse, respects des horaires, respect des adultes encadrants)

1 - A l'hotel :

respect des lieux, respect des autres : horaires ; bruit ; être tolérant (si nourriture du style cantine).

2 - dans mes temps libres :

- ne jamais rester seul(e)
- ne pas sortir le soir
- ne pas se faire remarquer

3 - pas d'alcool, ni de tabac :

4 - dans les musées, les visites :

- ne pas manger, ni boire ; ne pas toucher
- si flash interdit je ne prends pas de photos
- tout gros sac est déposé à une consigne à l'entrée si c'est obligatoire

5 - badges, étiquettes

- préparer une étiquette sur mes bagages
- Porter mon badge de reconnaissance dans les sorties ?

6- rester dans mon groupe au cours des sorties, sans prendre d'initiative personnelle.

7- Ne pas mettre en danger ma propre sécurité ou celle de mes camarades.

- je signale tout comportement dangereux ou irresponsable d'un membre du groupe aux adultes responsables.

**Comment voyager sans problème**

1 - le voyage est un voyage pédagogique, ne pas oublier quelques outils de travail - stylo, crayons, gomme, classeur souple contenant feuilles, petit bloc de papier à dessin. Le dossier pédagogique.

2- Je participe aux activités proposées sans exception.

3 - bagages : légers

- prévoir chaud, froid, pluie ; bonnes chaussures, une petite bouteille d'eau
- petit sac à dos pour la journée

3 - pas de choses précieuses ; Elles sont sous votre responsabilité en cas de perte ou de vol !

- appareil photo bon marché
- baladeur déconseillé

4 - argent de poche ; de même il est sous votre responsabilité en cas de perte ou de vol !

- pas de grosse sommes

5 - pique-nique pour le 1er repas

6 - mal d'autocar ; pensez aux médicaments adaptés ( avec autorisation parentale).

7 - signaler des régimes alimentaires particuliers.

**A COMPLETER POUR CONFIRMER L'INSCRIPTION**

Je soussigné ..... élève de la classe de seconde ..... avoir pris connaissance des consignes de bonne conduite et de sécurité à respecter au cours du voyage à Toulouse du 15 au 18 mars 2010.

Dans le cas de non respect d'une de ces consignes, je m'expose aux sanctions prévues par le règlement intérieur du lycée qui tiendra lieu de règlement au cours de cette sortie.

A.....Le.....

Signature de l'élève,

Signature des parents (responsable légale)

**FICHE MÉDICALE CONFIDENTIELLE**

Nom de l'élève : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... / ..... / .....

Lieu de naissance : .....

Numéro de sécurité sociale .....

Nom du médecin de famille .....

Son numéro de téléphone .....

Groupe sanguin : .....

Sujet à (rayez la mention inutile et donnez des précisions si nécessaire)

- évanouissements : OUI - NON .....

- asthme : OUI - NON .....

- saignements (de nez...) : OUI - NON .....

- allergies à : OUI - NON .....

- autre : OUI - NON .....

Maladie en cours nécessitant un traitement : .....

Nom(s) du (ou des) médicament(s) : .....

*Si vous le jugez utile, donnez à votre enfant son "carnet de santé", ou des photocopies des pages remplies et la dernière consultation.*

En cas d'urgence, j'autorise mon enfant à se faire hospitaliser : OUI - NON

Je donne, par la présente, autorisation de faire utiliser une ambulance et donne mon accord pour l'admission dans un hôpital, pour tout traitement recommandé par le personnel médical, y compris une intervention chirurgicale si c'est une nécessité dans l'intérêt de l'enfant.

*Date Signature des Parents ou Tuteurs*

L'autorisation ci-dessus ne sera utilisée qu'en cas d'urgence. S'il survient un accident sans urgence, tout effort sera fait par l'encadrement pour contacter les parents en priorité. Pour cette raison, veuillez écrire ci-dessous votre adresse pendant toute la période du voyage, et les numéros de téléphone auxquels nous pouvons vous joindre jour et nuit.

Nom des parents ou tuteurs .....

Adresse .....

Téléphones : .domicile : .....

travail : .....

portable père : ..... portable mère : .....

Si d'autres informations vous semblent nécessaires pour la surveillance de votre enfant, veuillez les inscrire ci-dessous :

**Fiche Action/Axe n°3 du projet d'établissement :**

**Axe : « Dynamiser le pôle scientifique et s'approprier les nouvelles technologies de la communication ».**

<b>Intitulé</b>	<b>2009, année de l'Astronomie : sur les traces de Galilée.</b>
<b>Public visé</b>	Elèves de l'option MPI (élèves des classes de 2 <sup>nd</sup> e Cézanne et Matisse).
<b>Personnels engagés</b>	M.PATAA en Anglais, M.BONNEFOY, M.RIBET en mathématiques, M.CORRIETTE en sciences-physiques.
<b>Partenaires extérieurs</b>	Antenne de l'ESA dirigée par M.Hernandez, en relation avec le service éducation de l'ESA.
<b>Objectifs poursuivis</b>	<p><b>Les objectifs du partenariat avec l'ESA engagé depuis 2007-2008 :</b>                  Dans le cadre de ce projet nous pourrions aborder des notions des programmes de mathématiques et de sciences-physiques par une pratique originale avec une relation prof-élève différente et motivante. Nous voulons par-dessus tout développer l'investissement personnel de l'élève dans un travail de groupe. Ce que nous souhaitons aussi c'est de faire mieux connaître une structure scientifique proche de notre établissement à nos élèves et par la suite permettant au lycée de rayonner sur son environnement. Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conforter les partenariats et l'ouverture sur l'Europe. (axe 5 du projet d'établissement)</li> <li>- Communiquer nos résultats au sein du lycée et à l'ESA par, des exposés, un affichage ...</li> <li>- Réaliser des exposés au sein de la structure partenaire (avec une partie en Anglais pour les élèves volontaires)</li> <li>- Réaliser des exposés sur les travaux de chaque groupe.</li> </ul> <p><b>Les objectifs relatifs au projet 2009-2010 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dynamiser le pôle scientifique et s'approprier les nouvelles technologies de la communication, découvrir les sciences par l'expérience. (axe 3 du projet d'établissement)</li> <li>- Consolider le partenariat avec l'ESA et augmenter les échanges scientifiques.</li> <li>- Réaliser un travail transdisciplinaire mathématiques - sciences physiques - langues (Anglais).</li> <li>- Organiser une conférence, animée au lycée, par notre partenaire sur le thème de la création et l'évolution de l'univers.</li> <li>- Réaliser des travaux d'équipes avec répartition des rôles.</li> <li>- Développer l'autonomie, l'organisation, l'esprit logique.</li> <li>- Développer l'initiative, la créativité, l'esprit critique et l'honnêteté intellectuelle.</li> <li>- Construire une maquette d'une lunette astronomique et faire une comparaison avec la lunette de Galilée.</li> <li>- Utilisation d'un télescope automatisé mis à notre disposition par l'ESA.</li> <li>- Construction d'un programme d'observation du ciel sur la lune et sur Jupiter et ses satellites.</li> <li>- Faire une démarche historique autour des travaux de Galilée.</li> <li>- Informer, communiquer nos travaux et résultats en Français et en Anglais par le biais du journal du projet grâce aux TIC.</li> </ul>
<b>Modalités pratiques (Organisation)</b>	Pour les activités mathématiques : un rendez-vous d'une heure par semaine. Pour les activités physiques et techniques : élèves de MPI, tout au long de l'année scolaire, durant les heures de MPI.
<b>Moyens matériels et financiers</b>	Ce projet nécessite de prévoir un coût lié à la réalisation de maquettes, de panneaux d'exposition, de dossiers dactylographiés. Il faudra prévoir aussi un déplacement en car jusqu'à l'antenne de l'ESA. Il faut noter que notre partenaire souhaite également participer financièrement au projet.
<b>Calendrier</b>	Dès la rentrée 2009 jusqu'à Juin 2010.
<b>Evaluation</b>	Des élèves : utilisation des grilles d'évaluation de TPE pour préparer les élèves, dès la seconde, à cette épreuve. Des enseignants : travail de réflexion avec les élèves et notre partenaire sur les résultats obtenus par rapport aux objectifs fixés. Une enquête de satisfaction pourrait être proposée.

